



COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Nr. înreg 126 / 10.10.2020

FIȘA DE ATRIBUȚII A MEMBRILOR C.E.A.C.

Director - coordonator operativ al C.E.A.C. – prof.-BITIU VASILE

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unitatii
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. Inspectoratul Școlar, MEN, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

Responsabil comisie- prof.inv.primar -SIMILIEANGELA PARSACHIVA

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.

Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Scolar și A.R.A.C.I.P.

- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - -verificarea mapelor profesorilor
 - -realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

Membru cu atribuții de Secretar în comisie - prof.inv.prescolar -ORASAN AURORA

- Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Scolar și A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completare a documentelor oficiale.
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.

- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

Membru în comisie –prof.inv.primar-STEFAN PETRONELA

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.

Membru în comisie –prof.BOTTA ANEMARIE

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.

Membru în comisie –prof.informatician-SENTEA ALEXANDRU

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.

- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.

Membru în comisie – prof.inv.primar-FULEA IOAN

- ▶ Asigură colaborarea școlii cu sindicatul din invatamant.

Membru în comisie – ALBU DORIN

- ▶ Asigură colaborarea școlii cu comunitatea.

Membru în comisie – IANOS CORNELIA

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Parintilor.
- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea.